

10 conseils pour une newsletter réussie

Le mailing reste un outil de force de vente et de fidélisation de votre clientèle. Pour assurer la pérennité de votre communication, voici 10 conseils pour une newsletter percutante et bénéfique à votre activité.

1- Définir les objectifs et la cible liés à l'envoi

Ces 2 éléments sont essentiels pour construire une newsletter efficace et obtenir des résultats positifs.

2- Adapter votre visuel en fonction du message, de la cible et de la période

Vous l'avez déjà remarqué, en été, les mailings sont plus légers (sujets, photos, message...).

3- Construire un email responsive

Lisible aussi bien sur mobile, PC ou tablette

4- Soigner l'objet du mail avec des messages courts afin de capter l'attention

Attention, certains mots peuvent être stoppés par les filtres anti-spam : gratuit, cadeau, ponctuation exagérée...

5- Exploiter le pré-header pour convaincre le lecteur à lire votre NL

Cette petite phrase sous l'objet du mail est un vrai plus pour convaincre le lecteur d'ouvrir votre message.

6- Penser à la mise en page de votre mail

Taille de la newsletter, position du message, photos de bonne qualité, mix phot/texte, informations générales en bas du message.

7- Démarquez-vous avec des images et un contenu efficace

Soyez créatif, jouez avec les mots, racontez une histoire tout en annonçant une information intéressante pour le client.

8- Utiliser les « calls to actions » clairs et pertinents

Pour maximiser la performance de votre envoi et obtenir des résultats.

9- Respecter les lois

Vos contacts vous ont donné l'autorisation d'utiliser leur adresse pour l'envoi de mailing (RGPD), un lien de désinscription est disponible

10- Analyser votre campagne

Essentiel pour savoir si votre travail et vos efforts ont été efficace !